



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAIBA  
SECRETARIA DA GESTÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE CULTURA

**Editais R. Petit de Apoio à Cultura.**

**EDITAL DE APOIO À CULTURA Nº \_\_\_\_/2014**

(Inscrição Nº \_\_\_\_/2014 (uso exclusivo da organização))

**ANEXO IV - ROTEIRO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS**

**FASE 1 ( )** *após execução de 70% do projeto*

**FASE 2 ( )** *após finalização do projeto*

**IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO**

NOME DO PROJETO	
CATEGORIA E MÓDULO DE PARTICIPAÇÃO	
DATA DE ENVIO E DE APROVAÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO PELAS SUPERINTENDÊNCIAS DE COMUNICAÇÃO E DE CULTURA	
LOCAIS E DATAS DE REALIZAÇÃO DO PROJETO	
VALOR DO PRÊMIO RECEBIDO	
TOTAL DE OUTROS APOIOS/PATROCÍNIOS	
VALOR PREVISTO PARA O PROJETO	
VALOR FINAL (TOTAL) DO PROJETO	

**IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE**

NOME	
CNPJ	
REP. LEGAL	
CPF	
ENDEREÇO	
CIDADE	
TELEFONE	
E-MAIL	

**PROJETO COM PRODUTORA OU ONG VINCULADO (se optou por contratar produtora ou ONG)**

Descreva como foi realizada a parceria, os dados da instituição.	
Nome da Instituição	
CNPJ	
Representante Legal/CPF	
Detalhes	



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAIBA**  
**SECRETARIA DA GESTÃO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CULTURA**

**RESULTADOS ALCANÇADOS - TIPO DE PÚBLICO ALCANÇADO**

	Empresários		Artistas		Setor Informal
	Jornalistas		Comerciantes		População de Baixa Renda
	Estudantes Secundaristas		Servidores Públicos		Produtores rurais
	Estudantes Universitários		Jovens		População em geral
	Empreendedores		Políticos		Outros

**AÇÕES DE COMUNICAÇÃO, MARKETING E PROMOÇÃO REALIZADAS.**

**VEÍCULO DE COMUNICAÇÃO**

*(descreva de forma individualizada por ação ou cidade as ações de comunicação e marketing realizadas, como distribuição de folders, cartazes, mídia em TV, rádio, etc, quantidade de público alcançado etc..)*

**PEÇAS PROMOCIONAIS**

*(descreva as dimensões e quantidades das peças promocionais impressas e utilizadas para distribuição e divulgação)*

*Exemplo: 500 cartazes de 45x20, 04 cores, em papel couchê 95g, afixados em escolas, universidades e comercio de Parnaiba no período...*

**CONTRAPARTIDAS OBRIGATÓRIAS**

*(Descreva detalhadamente como serão ou foram executadas as contrapartidas obrigatórias)*

**CONTRAPARTIDAS SOCIAIS/AMBIENTAIS/ACESSIBILIDADE**

*(Descreva detalhadamente como serão ou foram executadas as contrapartidas sociais, ambientais e/ou de acessibilidade)*



**ESTADO DO PIAUÍ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAÍBA**  
**SECRETARIA DA GESTÃO**  
**SUPERINTENDÊNCIA DE CULTURA**

--

**COMENTÁRIOS, OBSERVAÇÕES E OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES**

*(descreva o que foi realizado na primeira fase, e o que foi ou será realizado na segunda)*

--

**PRESTAÇÃO DE CONTAS (REPASSE) 1º FASE**

NOME DO PROPONENTE	CNPJ/CPF	VALOR RECEBIDO	DADOS BANCÁRIOS
<b>TOTAL</b>	<b>///////</b>		

**PRESTAÇÃO DE CONTAS (REPASSE) 2º FASE**

NOME DO PROPONENTE	CNPJ/CPF	VALOR RECEBIDO	DADOS BANCÁRIOS
<b>TOTAL</b>	<b>///////</b>		

**ANEXAR OBRIGATORIAMENTE**

- Registros fotográficos de todas as oficinas, lançamentos e outros eventos, com identificação de local e data;
- Cópia da ficha de frequência das oficinas devidamente assinadas pelos alunos;
- Vídeo, caso haja, dos eventos, ações e oficinas realizadas;
- Cópia de jornais, revistas e divulgação de internet, que comprove a realização do evento, com data e local e fazendo referencia ao prêmio recebido (legíveis e com data do documento);
- Declaração de análise e aprovação de material gráfico, recebido das Superintendências de Comunicação e de Cultura;
- Uma unidade, original, de cada um dos materiais gráficos impressos utilizados na divulgação do projeto, tais como: folders, cartazes, panfletos, cartão postal etc., bem como fotos dos banners, outdoors, busdoors e outras mídias de grande proporção.
- Em caso de espetáculos, show ou evento cultural, enviar filmagem do mesmo, na íntegra.
- Filmagem do espetáculo montado, devidamente identificado em DVD em capa apropriada e identificada (ao final do projeto ou parcial se houver).
- Enviar em CD os Spots e VTS, quando utilizados durante a divulgação do projeto.

**Obs: Na apresentação de prestação parcial de contas (1º FASE), os documentos que deverão ser apresentados serão aqueles referentes a execução desta fase, conforme cronograma de execução e orçamento apresentado.**

Local:

Data: / /

**Assinatura do Proponente**



ESTADO DO PIAUÍ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAIBA  
SECRETARIA DA GESTÃO  
SUPERINTENDÊNCIA DE CULTURA

RESUMO GERAL DE GASTOS PREVISTOS, NÃO PREVISTOS E EXECUTADOS

Inscrição N° \_\_\_\_\_/2014 (uso exclusivo da organização)

Projeto: \_\_\_\_\_

Proponente: \_\_\_\_\_

1º FASE ( ) parcial	2 FASE ( ) final	
Descrição	Valor Previsto	Gastos Efetivos
PRÉ-PRODUÇÃO		
PRODUÇÃO/EXECUÇÃO		
INVESTIMENTO EM MÍDIA		
CUSTOS ADMINISTRATIVOS		
GASTO PREVISTO TOTAL		
GASTOS EFETIVOS PAGOS		

Local:

Data: / /

Assinatura do Proponente